



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых**  
**Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя**  
**«Севастопольский центр культуры и искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 23001-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия города Севастополя от 26 декабря 2014г. № 141 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы) оказываемые бюджетными, автономными и казёнными учреждениями в сфере социального обслуживания»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств».

1.2. В соответствии приказом Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия города Севастополя от 26.12.2014г. №141 Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств» самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств» (далее – Учреждение), подведомственное Департаменту культуры города Севастополя (далее – Учредитель).

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами, а также путем оформления договоров,

заключаемых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 с физическими лицами.

Потребитель услуги – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их творческих, духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;

- улучшения качества услуг;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением для обеспечения уставной деятельности, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Основанием для оказания платных услуг является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить её за плату.

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе настоящего Положения.

1.8. Информации о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение потребитель получает через средства массовой информации, сайт или непосредственно от Учреждения.

## **2. Порядок и условия предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

2.2. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Любая форма культурной деятельности, оказываемая Учреждением на платной основе, не рассматривается как приносящая доход, если доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план – годовой, квартальный, еженедельный.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности от Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.7. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления услуг, оказываемых населению за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.8. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора на оказание платных услуг, договора оферты, заявления, квитанции, билета, абонемента на посещение занятий (с указанием в них номера, месяца, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

Договор на оказание платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесённых затрат. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.8.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и реквизиты Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя и Потребителя, а также его подпись.

2.9. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.9.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

2.9.2. Весь перечень платных услуг.

2.9.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг Учреждением, которые устанавливаются настоящим Положением в разделе 7.

2.10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.10.1. Устав Учреждения.

2.10.2. Адрес и телефон учредителя Учреждения – Департамента культуры города Севастополя.

2.10.3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.10.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.10.5. Образец Договора на оказание платных услуг.

2.10.6. Договор оферты.

2.11. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.12. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и зачисления в детские клубные формирования. При зачислении детей в клубные формирования следует руководствоваться Положением о работе клубных формирований ГБУК «СЦКиИ».

2.13. Платные услуги оказываются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.14. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

2.15. Оплата платных услуг производится в безналичной и наличной формах.

При наличном расчёте оплата за оказанные услуги осуществляется получателем услуг путём внесения денежных средств в кассу Учреждения с последующим зачислением на соответствующий счёт Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

При безналичном расчёте получатели услуг перечисляют денежные средства на соответствующий счёт Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.17. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с письменным распоряжением Департамента культуры г. Севастополя.

### 3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании пункта 4 статьи 9.2 Закона РФ №7-ФЗ от 12.01.1996г. и Приказа Минкультуры РФ от 22.06.2011 N 737.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на услуги указываются в Прейскуранте платных услуг в рублях;

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### 4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, концертов.

4.1.2. Организация и проведение мероприятий в хореографических детских кружках.

4.1.3. Организация и проведение мероприятий в хоровых детских кружках.

4.1.4. Организация и проведение мероприятий в художественной студии.

4.1.5. Организация и проведение мероприятий в развивающей, познавательной детской студии «Гармония».

4.1.6. Организация проведения культурно-массовых мероприятий в концертном зале и в аудиториях Центра.

4.1.6. Услуги по предоставлению концертного зала для проведения мероприятий.

4.1.7. Услуги по сдаче напрокат звукового, осветительного, технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита.

4.1.8. Выгрузка и погрузка, монтаж и демонтаж технических средств (звуковая аппаратура, световая аппаратура).

4.1.9. Участие коллективов Учреждения на мероприятиях.

4.1.10. Организация и проведение мероприятий в фото кружках.

4.1.11. Проведение мероприятий в концертном зале с обеспечением рекламой.

4.1.12. Проведение и участие в мастер-классах.

4.1.13. Проведение творческих встреч с артистами Учреждения.

4.1.14. Проведение и участие в фестивалях, конкурсах.

4.1.15. Пошив, ремонт концертных костюмов.

4.1.16. Изготовление и ремонт декораций.

## 5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

### 5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения потребителем своих обязательств.

### 5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## 6. Основные права и обязанности потребителей

### 6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

### 6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- возмещать ущерб причиненный оборудованию и имуществу Учреждения по вине Потребителя;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется положениями следующих нормативных актов:

- Закон города Севастополя от 09 февраля 2015г. № 112-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Севастополе»;

- ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ;
- Меры социальной поддержки участников ВОВ;
- Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий;
- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

- Закон города Севастополя от 24.07.2014г. № 42-ЗС «Об обеспечении государственной поддержки инвалидов с детства и детей-инвалидов, проживающих на территории города федерального значения Севастополя»;

- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

- Закон города Севастополя от 24.07.2014г. № 42-ЗС «Об обеспечении государственной поддержки инвалидов с детства и детей-инвалидов, проживающих на территории города федерального значения Севастополя»;

- Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 г. № 431;

- Закон города Севастополя от 26.12.201 г. № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»;

и устанавливает следующие льготы в указанном размере:

№ п.п	Категория граждан	Размер скидки от стоимости платной услуги
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, или дети, воспитываемые инвалидом I, II группы	20% на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий;
2	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий;
3	Инвалиды I, II, III групп	20% на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий
4	Дети, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации (несовершеннолетние, состоящие на учете в ОПДН, состоящие в категории СОП)	100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий
5	Многодетные семьи (3 и более детей)	20% на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий

№ п.п	Категория граждан	Размер скидки от стоимости платной услуги
6	Дети, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации (при потере основного кормильца)	20% на занятия в клубных формированиях;
7	Дети, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации (дети-сироты)	100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий
8	Военнослужащие срочной военной службы	100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий
9	Мальчики, обучающиеся в хореографической студии образцового хореографического ансамбля «Чёрное море» для полноценного и качественного состава студии	50% на занятия в клубных формированиях
10	При обучении 2-х и более детей из семьи второй ребёнок (последующие дети) имеет льготу по оплате	20% на занятия в клубных формированиях
11	Работникам и детям работников Учреждения	100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях; 100% (бесплатно) на посещение культурно-массовых мероприятий

7.3. Льгота на посещение культурно-массовых мероприятий предоставляется на мероприятия, организованные Учреждением. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями в соответствии с договорами.

Льгота на посещение культурно-массовых мероприятий предоставляется при наличии свободных мест.

Льготы, предусмотренные на занятия в клубных формированиях, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот льгота устанавливается по одному из оснований по выбору потребителя.

Количество льготных категорий граждан, занимающихся в одном клубном формировании ограничено и не должно превышать 20% от общего количества участников клубного формирования.

7.4. Льготы предоставляются на основании письменного заявления и официальных подтверждающих документов с момента предоставления их в отдел по учету платных услуг Учреждения.

7.5. Информация о порядке бесплатного посещения размещается на сайте Учреждения [www.сски.рф](http://www.сски.рф).

## **8. Основные направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

8.1. Доходы от приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Оплата за оказание платных услуг производится согласно утвержденных Тарифов на платные услуги Учреждения, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

8.3. Средства от приносящей доход деятельности, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя через орган управления Федерального казначейства в городе Севастополе. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

8.4. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности, подписанным директором Учреждения и главным бухгалтером и утвержденный учредителем – Департаментом культуры города Севастополя.

8.4. Доходы, поступающие от приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, а также Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.5. Бухгалтерия Учреждения ведёт учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от приносящей доход деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности предоставляется поквартально учредителю (форма №737 поквартальной и годовой бюджетной отчетности).

8.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Ответственность за распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, несёт директор и заместитель директора по финансово-экономической деятельности-главный бухгалтер Учреждения.

9.2. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

9.3. На главного бухгалтера Учреждения возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность и порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг;
- правильное использование внебюджетных средств.

9.4. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

## 10. Заключительные положения

10.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

10.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

10.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно либо до утверждения его в новой редакции.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, работники финансово-экономического отдела, отдела по учету платных услуг должны быть ознакомлены под роспись.

Заместитель директора по ФЭД-  
главный бухгалтер



Л.П. Евсеенко