

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУК СЦКИИ
от 08.10.2018 г. № 90/1-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя
«Севастопольский центр культуры и искусства»**

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусства» (далее Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 11-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О тензакатах товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и применению организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

3. Цели антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков возникновения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения негативного к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

5. Целями настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, для иных, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу получателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного полномочия может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за обещание покрытия затрат или покустительства во службе;

коммерческий подкуп – незаконные переходы лицу, вынуждающему учреждение функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказавшие услугу имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах лицемера в связи с выполнением этим лицом служебных полномочий;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в целях борьбы с коррупцией;

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и постановке на учетчию причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, прекращению и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на выявление коррупционной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – Учреждение физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

заключатели – Учреждение любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (правом или возможностью) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может влиять на выполнение неподчиненные им трудовыми (трудностными) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов интеллектуальной работы или каких-либо выгод (преимуществ) работника Учреждения и (или) члены, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (братьями, сестрами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супружеских пар), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) члены, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественным, корпоративным или иным образом или иным образом.

II. Область применения настоящего Положения

В круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников

Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это определено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

8. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) приятие соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепризнанным нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международным договорам, заключаемым из противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

2) приятие личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры непрерывности борьбы с коррупцией и в создании внутрисообщественной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3) приятие нравственности работников.

Информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) приятие прозрачности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность возникновения руководителями Учреждения, работниками Учреждения и коррупционной деятельности, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) приятие эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении проводится способами, имеющими наилучшую эффективность и приносящими требуемый (запланированный) результат.

6) приятие ответственности и неотвратимости наказания.

Несоблюдение показаний для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, отказ работы в иных условиях в случае совершения ими коррупционных правонарушений и связи с исполнением трудовых обязанностей, а также неравнодушная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7) приятие открытости общественной иной деятельности.

Информирование конгрессов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) приятие постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

9. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

10. Руководитель Учреждения исходя из стоящих перед Учреждением задач, генеральной деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо

или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка проектов, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершение коррупционных правонарушений в интересах или от имени этой организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или членами их семьи;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией - юридические мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- своевременное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения, по предупреждению коррупции

12. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под жетоном.

13. Соблюдать работниками Учреждения требования настоящего Положения, учитываясь при оценке личных качеств работника, в том числе в случае применения к нему наилучшую доблесть при решении других кадровых вопросов.

14. Руководители Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении обязаны к исполнению им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором,плакета:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как личность совершила или участвовала в совершении коррупционного правонарушения, а том числе в интересах или от имени Учреждения.

15. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении и связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором,плакета:

- своевременно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- виновательно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о стадии известных ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщать руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов, либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением¹

Направление	Мероприятие
Помимотделение, выражение стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной политики)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обяжущий работников Учреждения следить за предупреждением коррупции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о стадии известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедура информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования возникшего конфликта интересов</p>
Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проведенной работе в сфере противодействия коррупции и достижениях результатов

¹На основании Педагогики об антикоррупционной политике, утвержденного в конкретном государственном учреждении план реализации антикоррупционных мероприятий

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

16. Работы по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводятся в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, избегают в собственной репутации демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллегиальных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и вышеизложенные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения избирая и анализ находящейся в открытом доступе информации о потенциальных контрагентах Учреждения, их репутации в деловых кругах, деятельности лиц, находящиеся на рынке, участии в коррупционных схемах и т.д.;

3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программа, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые у контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целый список коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как и цель полученной лично выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

18. В Учреждении устанавливается следующий порядок предельные оценки коррупционных рисков:

- наличие «критических точек» определяется работы, услуги, форма деятельности, при реализации которых наиболее вероятны возникновение коррупционных правонарушений;

- составление списка возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работ, услуг, формы деятельности, реализации которых связано с коррупционным риском;

- подготовка перечня коррупционных рисков Учреждения, связанных с оценкой «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Учреждения;

- должность главного бухгалтера;

- должность юристов;

- должность начальника хозяйственного отдела;

(помимо выше названных должностей)²

20. Кarta коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- право на получение услуг, определяемых Учреждением;

²Учреждению необходимо указать направления должностей, склонных к срыву коррупционных рисков.

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе по случаю гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать, либо граждане другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельности в Учреждении, могут получить от других лиц и организаций, должны соответствовать следующим критериям:
- быть, прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и независящими от метода расходования;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление права, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.д., или попытку оказать влияние на получение в какой-либо другой организации некой привилегии;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, работникам Учреждения в иных лицах случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.
22. Подарки в виде художественной продукции (рукоделия) на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются в соответствии с подразделом материалов.
23. Не допускается подарки от имени Учреждения, работником Учреждения и его представителей различным видам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

24. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, непримкнутости к коррупционному поведению, повышения уровня профосведания в правовой культуре работников Учреждения на основе передового антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.
25. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
26. Антикоррупционное консультирование осуществляется под руководством биржаков должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам привлечь специалистов коррупции, в том числе по вопросам регулирования конфликта интересов, проводится в котифицированном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявление коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой бухгалтерской отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованием нормативных правовых актов и подзаконных нормативных актов Учреждения.
29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия: внутренний аудит и аудит.

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, осуществляется как специальные антикоррупционные правила и процедуры, определенные в разделе VI настоящего Положения, так и такие правила и процедуры, представляемые в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обоснованностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлена на предупреждение и выявление соответствующих выражений: отсутствие неофициальной отчетности, использование поддельных документов, липовые последующие расходы, липовые первичных учетных документов, неправильное оформление документов и отчетности, уничтожение документов в отчетности ранее установленного срока и т.д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска проводится в отношении объема денежных поощрений, предоставляемых гражданам, благотворительным позвергшим, например, с учетом обстоятельств исполнения неправомерных действий:

— виды услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнение;

— предоставление денежных, имущественных, транспортных, различательных услуг, выдана на выполнение заданий, предоставленные иных целей или без работников Учреждения, работниками администрации, лицами контрагентов;

— выплаты пособий или компенсации за переграждение, размер которых превышает обычное для Учреждения или иного для данного вида услуг;

— случаи злоупотребления ценами, значительно отличающимися от рыночных цен;

— случаи использования недопущенных денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, наряду с этим, является одним Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

34. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от давления со стороны и отвешивания работников Учреждения, сообщавших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной и явле- ми злоупотреблениях трудовых обязанностей информации о последующем в совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

— создания единства уполномоченным представителями органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении изъятий материалов, изъятых в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

36. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать изменчивость и ложность должностных дел органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и изучением его соблюдать запрещенные в нем принципы и требования.

39. Руководитель структурных подразделений Учреждения является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения юридическими лицами, имеющими в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по величине, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Учреждение осуществляют регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

42. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляют его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящем Положении могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в градуированные нормативные акты законодательства о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-структурной формы или организационной структуры Учреждения.

Ведущий юрист консультант:

Павлов Е.Е.