



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств» (ГБУК «СЦКиИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Порядком установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий, утвержденным Приказом Главного управления культуры города Севастополя от 12.10.2017 г. № 289, Уставом Учреждения в целях социальной поддержки населения города Севастополя, обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «СЦКиИ».

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств» (далее – Учреждение) самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется положениями следующих нормативно-правовых актов:

- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 г. № 431;
- Федеральным Законом от 04.05.2000 № 57-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
- Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О государственной социальной помощи»;
- Законом города Севастополя от 9 февраля 2015 № 112-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Севастополе»;
- Законом города Севастополя от 24.07.2014 г. № 42-ЗС «Об обеспечении государственной поддержки инвалидов с детства и детей-инвалидов, проживающих на территории города федерального значения Севастополя»;
- Законом города Севастополя от 26.12.2014 г. № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»

1.4. Положение регламентирует льготное посещение ГБУК «СЦКиИ» отдельными категориями граждан при посещении клубных (культурно-досуговых) формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно в Учреждении.

1.5. Объем предусматриваемых настоящим Положением льгот на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, а так же клубных (культурно-досуговых) формирований, устанавливается с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

1.6. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год устанавливает величину (размер) льготы, количество льготных мест, перечень льготных мероприятий.

1.7. Учреждение оставляет за собой право изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы, условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Категории лиц, которым в соответствии с настоящим Положением предоставляется право льготного посещения отражены в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью Положения.

2. Условия и порядок предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий

2.1. Льготы распространяются исключительно на мероприятия, организованные Учреждением, и не распространяются на:

- премьерные концертные программы Учреждения;
- мероприятия, проводимые Учреждением на других сценических площадках;
- мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями или физическими лицами в соответствии с заключенными договорами. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий.

2.2. Реализация билетов по льготе осуществляется непосредственно в кассе Учреждения из числа имеющихся в свободной продаже билетов в соответствии с установленным приказом директора Учреждения лимитом мест в зрительном зале на одно мероприятие. Предоставление льготных билетов сверх установленного Учреждением лимита возможно не ранее чем за 2 часа до начала мероприятия и при наличии свободных мест в зрительном зале.

2.3. Льготы в Учреждении предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.4. Основанием для льготного посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус категории на льготу.

2.5. Посещение платных мероприятий льготными категориями граждан осуществляется на основании предоставления билетов с отметкой «льготный».

2.5. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением

гражданин уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствие документа, подтверждающего право на льготу, зритель на мероприятие не допускается.

2.6. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для документального оформления правоотношений между Учреждением и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным настоящим Положением.

2.8. Льготное посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении отдельными категориями граждан, может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

2.9. Индивидуальное посещение:

2.9.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Учреждения в соответствии с Приложением №1, обязано предъявить билетному кассиру документ (оригинал), подтверждающий соответствующий статус. Копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

2.9.2. Билетный кассир, ознакомившись с представленным документом, подтверждающим право на льготу, выдает лицу, имеющему право на льготу, билет с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, проставляя на нем отметку «льготный» и размером льготы, выраженной в процентах от полной цены билета.

2.9.3. Билетный кассир обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале, форма которого утверждена в Приложении №2 к настоящему Положению. Ответственным лицом за ведение журнала назначается билетный кассир, который в установленные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру Учреждения.

2.9.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов на

посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билет на общих основаниях.

2.9.5. В случае отсутствия свободных мест на конкретное мероприятие, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другое мероприятие Учреждения, посещение которого возможно в ближайшее время по льготе.

2.10. Предоставление льготы сопровождающим лицам (количество сопровождающих):

- для сопровождения инвалидов 1-ой группы, в т.ч. детей-инвалидов 1 группы - 1 сопровождающий на одного инвалида;

Лицо, сопровождающее пользуются той же льготой, что и сопровождаемое лицо.

2.11. Посещение группами:

2.11.1. Представитель организации за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляет письменную заявку на имя директора ГБУК «СЦКиИ» на фирменном бланке организации-заявителя, составленное в свободной форме, с подписью руководителя и обязательным указанием:

- наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени его проведения;

- Ф.И.О. лица, ответственного за посещение;

- количество и поименный список лиц, планируемых для посещения мероприятия, и сопровождающих в группе;

- категории физических лиц, имеющих право на льготу;

- контактную информацию;

Руководитель группы несет персональную ответственность за достоверную информацию, предоставленную на лиц, имеющих право на льготу, в списках для посещения мероприятия.

Письмо-заявка регистрируется в канцелярии Учреждения.

2.10.2. Директор Учреждения рассматривает заявку. О результатах обращения в устной форме сообщается контактному лицу, указанному в заявке.

Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке по основаниям, указанным ниже, или предложить посетить другое мероприятие, или сократить предполагаемое количество зрителей.

Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;

- проведение коммерческого мероприятия сторонними организациями на базе Учреждения;

- отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;

- непредставление (несвоевременное или неполное) документов, подтверждающих право на использование льготы.

Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.3. При формировании заявки максимальное количество лиц в группе должно составлять 10 человек (без учета сопровождающих). Учреждение оставляет за собой право предоставления большего количества

мест в группе.

2.10.4. Лицо, сопровождающее группу имеет право приобрести билет по той же цене, что и сопровождаемые лица.

На одну группу льготных посетителей допускается не более одного сопровождающего.

2.10.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

2.10.6. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

2.10.7. В день проведения мероприятия дежурный администратор Учреждения осуществляют контроль над организацией льготного посещения.

3. Условия и порядок предоставления льгот при посещении клубных (культурно-досуговых) формирований.

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения в соответствии с Приложением №1, обязано при подаче заявления в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, одновременно подать заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения оригинал и копию документа, подтверждающего право на льготу. Копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

3.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения формирует соответствующий пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

3.4. Директор Учреждения в течение 3(трех) рабочих дней принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае положительного решения издается приказ о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения соответствующего журнала, форма которого утверждена в Приложении №3.

Ответственным лицом за ведение Журнала назначается заведующий отделом культурно-досуговой деятельности.

3.7. Льготы, предусмотренные на занятия в клубных формированиях, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот льгота устанавливается по одному из оснований по выбору потребителя.

3.8. Количество льготных категорий граждан, занимающихся в одном клубном формировании ограничено и не должно превышать 20% от общего количества участников клубного формирования. В случае превышения данного лимита руководство Учреждения оставляет за собой

право отказать гражданину, имеющему право на льготу, в ее предоставлении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно в данной редакции до момента внесения в него изменений, дополнений или до издания в установленном порядке нового положения.

4.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательных актов, регулирующих данные правоотношения, а также в случае изменения финансовых, материально-технических или организационных возможностей Учреждения.

4.3. Если вследствие изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения утратят силу до момента внесения в него изменений и дополнений Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение и информация об установленных льготах доводятся до сведения посетителей путем размещения в кассовом зале Учреждения и на иных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет www.sckki.rf.