

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления культуры
города Севастополя

И.И.Краснолицкий

17.12.2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский центр культуры и искусств»	Коды
Форма по ОКУД	0506001	
Дата начала действия	01.01.2020	
Дата окончания действия		
Код по сводному реестру	746III8653	
Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность учреждений культуры и искусства	По ОКВЭД
	(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	90.04
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1
КБК 80808011010100120611

1. Наименование государственной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги	Физические лица	47.012.0
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги :		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги				
			Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9499160.9 9.0.ББ78А A00000	С учетом всех форм	Стационар	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	40	40	40	10	
			Количество клубных формирований	единица	642	18	18	18	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги.

Уникальный номер реестрового запися	Показатель, характеризующий содержание государственных услуг (по спрашивающим)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги		Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги
			наименование показателя	единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7
94991609 9.0.Бб78А А00900	С учетом всех форм	Статистика	Количество посетений	человек	792	350
					-	-
					-	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	30.12.2016	№ 214-п	Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями в сфере культуры
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	24.05.2018	№ 134-п	«О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 30.12.2016 № 214 «Об утверждении порядков определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий»

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Постановление Правительство Севастополя от 9 августа 2018 г. п 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 года № 349 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 года № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	По мере необходимости
На информационных стендах в здании (помещении) учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения 	По мере необходимости
Через средства	информация о проводимых мероприятиях	В течение года

массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)		
Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стенах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	В течение года

Раздел 2
КБК 80808011010100120611

1. Наименование государственной услуги	Показ (организация показа) концертных программ	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.002.0
2. Категории потребителей государственной услуги	Физические лица		47.016.0
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги			
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:			

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственных услуг (по спрашивникам)	Показатель качества госуслуги	Значение показателя качества госуслуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества государственной услуги	
			единица измерения	2020 год (передний финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		
9001000 99.0.ББ6 8АА0000 1	Виды конкретных программ, (напечатанное значение показателя)	Места проведения конкретных программ (напечатанное значение показателя)	наименование показателя	единица измерения	2020 год (передний финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	в процентах в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8
9001000 99.0.ББ6 8АА0000 1	С учетом всех форм	Стационар	Заполненность зала	процент	744	60	63
9001000 99.0.ББ6 1АА0000 0	С учетом всех форм	Стационар	Интенсивность обновления текущего репертуара	единица	642	14	15
9001000 99.0.ББ6 8АА0100 1	На вынос	Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	Количество концертов с участием штатных коллективов	единица	642	14	15
9001000 99.0.ББ6 8АА0100 1	На вынос	Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	Средняя стоимость услугы	рубль	383	-	-
9001000 99.0.ББ6 8АА0100 1		Средняя стоимость услуги,	Средняя стоимость услугы	рубль	383	21250	22200
				рубль	383	-	-
				рубль	383	-	-

		оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)						
		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	процент	744	80	80	80	10
9001000 .99.0.ББ8 1АА0100 0	С учетом всех форм	На выставле	рубль	383	-	-	-	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10
		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	процент	744	60	60	60	10
9001000 .99.0.ББ6 8АА0200 1	С учетом всех форм	На гастроик	рубль	383	-	-	-	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубль	383	60000	60000	64000	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	10
		Средняя стоимость услуг, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10
		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	процент	744	50	50	50	10

		Среднее количество участников (творческого и технического персонала) в расчете на один показ спектакля на гастролях	человек	792	35	35	35	10
		Средняя продолжительность гастрольного тура	сутки	359	0,5	0,5	0,5	10

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содерание государственных услуг	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (лицо, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги						
			единица измерения	наименование показателя	название показателя		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9001000.990.ББ68 А.А000001	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	человек	792	15860	16200	16018	300	300	300	10	
9001000.990.ББ81 А.А000000	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	человек	792	-	-	-	-	-	-	10	
9001000.990.ББ68 А.А01001	С учетом всех форм	На выезд	Число зрителей	человек	792	1700	2000	2200	100	100	100	10	
			Количество	единица	642	8	9	9	-	-	-	10	

			публичных выступлений					
			Число зрителей	человек	792	19870	20069	20069
			Количество публичных выступлений	единица	642	26	27	27
9001000. 99.0.ББ81 АА01000	С учетом всех форм	На выставке						
9001000. 99.0.ББ68 АА02001	С учетом всех форм	На гастролях						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	30.12.2016	№ 214-п	Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями в сфере культуры
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	24.05.2018	№ 134-п	«О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 30.12.2016 № 214 «Об утверждении порядков определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий»

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги.

- Постановление Правительство Севастополя от 9 августа 2018 г. п 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 года № 349 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 года № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятий; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	По мере необходимости
На информационных стенах в здании (помещении) учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятий; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения 	По мере необходимости
Через средства	информация о проводимых мероприятиях	В течение года

массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)		
Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители))	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	В течение года

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1 КБК 808080110100120611

1. Наименование работы	Организация и проведение мероприятий	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	11.2.1
2. Категории потребителей работы	в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрашивающим)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по спрашивающим)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ		
1	Виды мероприятий (описание показателя)	Места проведения (описание показателя)	3	4	5	6	7
11.2.1	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрашивающим)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по спрашивающим)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ			
1	Виды мероприятий (описание показателя)	Места проведения (описание показателя)	3	4	5	6	7	8
11.2.1	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	-	120	125

Раздел 2
КБК 80808011010100120611

1. Наименование работы	Создание концертов и концертных программ
2. Категории потребителей работы	в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы :	

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы :
- 3.1.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы :

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы <>
				единица измерения	наименова ние	
		Места проведения концертных программ (наименование показателя)	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
11.2.3	с учетом всех форм	в стационарных установках	Упоминание в СМИ	единица	642	10
			Наличие положительных отзывов	единица	642	6
					6	10
						10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный идентификатор реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>
			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8
11.2.3 с учетом всех форм	в стационарных условиях	Количество новых (капитальных вложений иных) контрактов	единица	642	-	14	15

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
а) реорганизации или ликвидации учреждения;

б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;

в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Главное управление культуры города Севастополя», утвержденного приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка;	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания.	Ежеквартально	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 5 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчеты о выполнении государственного задания представляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 процентов.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
